

國立高雄餐旅大學

支出憑證黏存單

受款人： _____ 地址或帳號： _____

所屬年度： _____ 傳票編號： _____ 自 號至 號 黏貼單據 張

科目或計畫名稱及編號：
112Txxxx
用途別： _____

1. 1,000元以下案件

用途摘要：

第 號	金 額						共計新台幣：
	千	百	十	萬	千	百	
				1	0	0	

2. 由經費來源計畫之
單位一級主管or計畫
主持人簽章+代為決行

經辦單位	驗收或證明	財物登記	總務長 (或授權主管)	主計室	校長 (或授權代簽人)
經手人 1 單位主管 3	2	/	4	6	5

----- 憑 證 黏 貼 線 -----

核章流程：
1 ~ **6**

國立高雄餐旅大學

112年 X月份印領清冊(第一聯 主計室)

核章流程：
1 ~ 6

憑證編號	支出科目	金額								用途說明
		千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	
				\$		1	0	0	0	1.1,000元以下案件

保費身份別代碼：
1-校內教職員工
2-校外人士
3-兼任教師(已加保)
4-兼任教師(未加保)
5-學生(無專職工作)
6-學生(有專職工作)
9-特殊身份免繳者

計畫名稱/用途：112Txxxx

所得代碼：50薪資

日期： 年 月 日

編號	姓名	保費身份	金融機構名稱(含分行別)局/帳號	單位	數量	單價	小計	代扣所得	其他代扣	免稅給付	個人負擔			實領金額	機關負擔			說明	
	身份證字號		戶籍地址(含鄰里)								勞保	補充保費	離職金勞退金		勞保	補充保費	離職金勞退金	簽章	
1.																			
小計																			
總計																			
經辦單位(經辦人)		單位主管(計畫主持人)		人事室(勞健保)			總務處			主計室			校長(或授權代管人)						
1		2		4			5			6			3						
							出納組												
							總務長												

2. 由經費來源計畫之單位一級主管or計畫主持人簽章+代為決行

國立高雄餐旅大學
國內出差旅費報告表

第 頁 共 頁

憑證編號		預算科目	金額						說明
字	號		十萬	萬	千	百	十	元	
		【112TXXXX】		\$	X	X	X	X	1. 不分金額
姓名		職稱	職等			<input type="checkbox"/> 簡任或 <input type="checkbox"/> 荐任 <input type="checkbox"/> 司機或技工 視同簡任 或委任 或工友			
出差事由									
中華民國 中華民國	年 年	月 月	日起 日止	共計	日附單據	張			
月									
日									
起迄地點									
工作記要									
交通費	飛機 及高鐵								
	汽車及 捷運								
	火車								
	船舶								
住宿費									
住宿費加計交通費 (旅行業代收轉付)									
雜費									
單據號數		核章流程： 1 ~ 6							
總計		2. 由經費來源計畫之單位一級主管or計畫主持人簽章+代為決行							
備註									
出差人	單位主管	研發處	主辦人事人員	主辦主計人員	機關長官				
1	2	4	5	6	3				

國立高雄餐旅大學差旅費報告表

憑證編號	支出科目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	
					\$	X	X	X	X

核章流程：
1 ~ 6

1. 不分金額

計畫名稱/用途：112TXXXX

日期： 年 月 日

身分證號	姓名	單位	職級	日期	起迄地點	工作紀要	交通費				住宿 費	住宿加 計交通 費	膳雜 費	合計	帳號	說明
							飛機	汽車	火車	輪船						
小計																
總計																

2. 由經費來源計畫之
單位一級主管or計畫
主持人簽章+代為決行

出差人	計畫主持人 或單位主管	研發處或 產學合作處	人事室	主計室	校長
1	2	4	5	6	3